

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 982 /GDĐT

Quận 1, ngày 10 tháng 9 năm 2022

V/v mẫu con dấu của trường mầm non,
tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học,
trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 4289/PC06-Đ3 ngày 25 tháng 8 năm 2022 của Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an Thành phố Hồ Chí Minh về việc mẫu con dấu của trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Rà soát con dấu của đơn vị, mẫu con dấu được quy định tại Điều 12 Thông tư số 44/2017/TT-BCA ngày 20 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Công an:

- Đường kính 32mm.
- Xung quanh vành ngoài con dấu: Tên Ủy ban nhân dân cấp huyện kèm theo tên cấp tỉnh.
- Giữa con dấu: Tên đơn vị sử dụng con dấu.

2. Về thủ tục đăng ký lại mẫu con dấu đối với các trường được thành lập trước khi các thông tư trên có hiệu lực

Sau khi rà soát lại mẫu con dấu của đơn vị, nếu đơn vị nào mẫu con dấu chưa phù hợp phải khẩn trương tiến hành đăng ký lại mẫu con dấu theo quy định.

Hồ sơ đăng ký lại mẫu con dấu, gồm:

- Văn bản đề nghị đăng ký lại mẫu con dấu của đơn vị, trong đó cần nêu rõ lý do.
- Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền của người được cử đến liên hệ nộp hồ sơ.

Người được cử đến liên hệ nộp hồ sơ xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng. Khi đi mang theo bản chính giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu đã được cấp để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, hướng dẫn. Trước khi nhận con dấu mới, đơn vị phải nộp lại các

con dấu cũ để Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội hủy theo quy định.

Hồ sơ nộp tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (bộ phận đăng ký, quản lý con dấu), địa chỉ: Số 459 Trần Hưng Đạo, phường Cầu Kho, Quận 1. Thời gian làm việc: Buổi sáng từ 07g30 đến 11g30, buổi chiều từ 11g00 đến 17g00 (từ thứ Hai đến thứ Sáu); sáng thứ Bảy từ 07g30 đến 11g30 (ngày Lễ, Chủ nhật nghỉ).

3. Các đơn vị sau khi rà soát mẫu con dấu của đơn vị, có ý kiến phản hồi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (các đơn vị có mẫu con dấu đúng quy định cũng phản hồi về Phòng) theo địa chỉ hộp thư điện tử: giaoduc.q1@tphcm.gov.vn để Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp theo quy định.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, Tiến.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Đức Hạnh Quỳnh